

Số: 98/TB- UBND

Đình Dù, ngày 01 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công chức trách nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND và công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 42/2021/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc xây dựng Công an xã, thị trấn chính quy; Thông tư số 09/2019/TT-BCA ngày 11/4/2019 của Bộ Công an quy định việc điều động sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân đảm nhiệm các chức danh Công an xã;

Căn cứ Quyết định số 77/2006/QĐ-TTg ngày 13 tháng 4 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế làm việc mẫu của UBND xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định chế độ hợp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung điểm c khoản 1 của Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BNV ngày 03/12/2018 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 04/2012/TT-BNV ngày 31/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên Quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ quyết định số 1166/QĐ – CTUBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch UBND xã khoá XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 của HĐND xã Đình Dù tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 ngày 05/7/2021;

Căn cứ quyết định số 1164/QĐ – CTUBND ngày 15/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Phó Chủ tịch UBND xã khoá XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 của HĐND xã Đình Dù tại kỳ họp thứ nhất HĐND xã khoá XXII nhiệm kỳ 2021 – 2026 ngày 05/7/2021;

Căn cứ quyết định số 1782/QĐ – UBND ngày 20/6/2023 của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm về việc phê chuẩn kết quả bầu chức danh Phó Chủ tịch UBND xã Đình Dù, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 2556/QĐ – CTUBND ngày 15/11/2022 của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm về việc tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với Chỉ huy trưởng Quân sự xã Đình Dù;

Căn cứ Quyết định số 645/2021/QĐ- UBND ngày 16/8/2021 của UBND xã Đình Dù về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Đình Dù nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ quyết định số 228/QĐ- UBND ngày 05/01/2022 của Chủ tịch UBND xã Đình Dù về việc Hợp đồng lao động vị trí công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường cấp xã;

Ủy ban nhân dân xã Đình Dù thông báo việc phân công chức trách nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND và công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

1. Ông Trần Quang Huy - Chủ tịch UBND xã

- Phụ trách chung công tác của UBND xã
- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ, công tác tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Phụ trách công tác quy hoạch, phát triển kinh tế - xã hội địa phương.
- Trực tiếp ký các văn bản pháp quy, quyết định, tờ trình, kế hoạch, báo cáo thuộc thẩm quyền của UBND xã.
- Làm chủ tài khoản Ngân sách xã;
- Giữ mối liên hệ với các tổ chức chính trị - xã hội.
- Phụ trách trực tiếp Công an, Quân sự, Tài chính, Địa chính, xây dựng, Văn phòng UBND xã, Trưởng bộ phận một cửa.

- Phụ trách cơ sở thôn Đình Dù

2. Ông Đỗ Văn Lợi - Phó chủ tịch UBND xã

- Phụ trách công tác văn hóa thông tin, truyền thanh, giáo dục y tế, lao động thương binh và xã hội, lĩnh vực vay vốn.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, điều hành công việc UBND xã khi chủ tịch đi vắng và được ủy quyền.

- Phụ trách cơ sở thôn Thị Trung;

3. Ông Cao Văn Sỹ - Phó chủ tịch UBND xã

- Phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu kiện theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác nông nghiệp và phát triển nông thôn, thủy sản, công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp, thủy lợi, môi trường.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, điều hành công việc UBND xã khi chủ tịch đi vắng và được ủy quyền.

- Phụ trách cơ sở thôn Ngải Dương và Đồng Xá;

4. Ông Hoàng Sỹ Nam - Ủy viên UBND xã - Trưởng Công an xã,

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

Tổ chức lực lượng công an xã nắm chắc tình hình an ninh trật tự trên địa bàn có kế hoạch và biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn.

- Tổ chức phòng ngừa đấu tranh phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, tổ chức phòng cháy chữa cháy, giữ gìn trật tự an toàn giao thông trên địa bàn, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật khác theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công an xã và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Phụ trách cơ sở thôn Đình Dù và thôn Xuân Lôi;

5. Ông Nguyễn Công Luật - Chỉ huy trưởng BCHQS xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực quốc phòng, quân sự trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, quốc phòng toàn dân, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền;

- Quản lý và tổ chức đăng ký công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, thực hiện chế độ kiểm tra, trực ban báo cáo và tổng kết công tác quốc phòng quân sự địa phương.



- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

6. Ông Phạm Văn Toán - Công chức Văn phòng - Thống kê xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng HĐND - UBND, tổ chức, nhân sự, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thanh niên, văn thư, thủ quỹ; kiểm tra các dự án xây dựng của địa phương; công tác CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phụ trách Văn phòng - thống kê, xây dựng chương trình công tác, lịch làm việc, đôn đốc các ban ngành thực hiện, phụ trách công tác tiếp nhận đơn thư của công dân, tín ngưỡng, tôn giáo, các văn bản đề nghị của các ban ngành của xã và các thôn,

- Tổng hợp báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quản lý cơ sở vật chất của cơ quan và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

- Soạn thảo các văn bản, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ cho các kỳ họp của HĐND - UBND xã và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

7. Bà Lê Thị Ngọc Hà hợp đồng vị trí - Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường xã (Đảm nhận phụ trách công việc địa chính 1)

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, kế hoạch, giao thông - thủy lợi trên địa bàn. Thẩm tra, lập văn bản đề UBND xã trình UBND cấp trên quyết định việc giao đất, thu hồi đất, cho thuê, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ, các tổ chức và cá nhân

- Quản lý việc sử dụng đất nông nghiệp, theo dõi di biến động, phát hiện ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp lấn chiếm, sử dụng sai mục đích.

- Tuyên truyền, phổ biến, giải thích, hòa giải tranh chấp đất đai. Tham mưu cho UBND xã giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về đất đai. Quản lý đất thổ cư, đất công ích trong khu dân cư và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

8. Bà Đỗ Ngọc Thư - Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường xã (Địa chính 2)

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn, môi trường,

- Xây dựng, kế hoạch, giao thông - thủy lợi trên địa bàn.

- Kiểm tra, xử lý việc xả thải, vệ sinh môi trường, công tác tưới tiêu, phòng chống lụt bão, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn xã và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

9. Bà Phạm Thị Nga - Công chức Tài chính - kế toán xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn, xây dựng các dự toán thu, chi ngân sách, quản lý công tác tài chính xã.

- Quản lý các dự án xây dựng cơ bản, tài sản công và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

10. Ông Đỗ Quang Tạo(Đỗ Văn Chiến) : Công chức T pháp – hộ tịch

(Tư pháp 1) **thực hiện nhiệm vụ :**

Tham mưu giúp UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã trong lĩnh vực: Tư pháp- hộ tịch, chứng thực, chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hoà giải ở cơ sở; phối hợp với công chức Văn hoá- xã hội; Thực hiện một số nhiệm vụ tư pháp khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Tham mưu Phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu kiện.

11. Bà Ngô Thị Minh Nhân: Công chức Tư pháp - Hộ tịch (tư pháp 2) thực hiện nhiệm vụ:

Tham mưu giúp UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã trong lĩnh vực: Công chứng, chứng thực; chứng nhận và tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phối hợp với Công chức Văn hoá xã hội xã, MTTQ xã hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục trên địa bàn; theo dõi về Quốc tịch trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; thực hiện một số nhiệm vụ tư pháp khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

12. Bà Đoàn Thị Kiều Linh - Công chức Văn hóa - xã hội xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội, y tế, giáo dục. Theo dõi chi trả trợ cấp cho các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Thực hiện chương trình xóa đói giảm nghèo, thống kê dân số, lao động và việc làm của xã và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

13. Ông Cao Đức Chung - Công chức Văn hóa - xã hội xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, tuyên truyền chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước

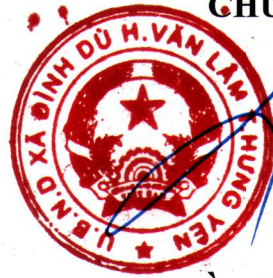
- Quản lý các di tích, các điểm vui chơi giải trí, nhà văn hóa, hệ thống loa truyền thanh, hội trường, khánh tiết, phục vụ các hội nghị của xã và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao.

Trên đây là Thông báo phân công chức trách nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND và công chức xã Đình Dù nhiệm kỳ 2021 - 2026 để các cơ quan, đơn vị biết và liên hệ công tác; thông báo này thay thế cho thông báo số 02/TB – UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND xã Đình Dù./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn của huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy