

UỶ BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐÌNH DÙ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/QĐ-UBND

Đình Dù, ngày 08 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đình Dù năm 2024**

**UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÌNH DÙ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Văn Lâm về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Văn Lâm năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê xã,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đình Dù năm 2024.

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, Lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại địa bàn xã Đình Dù.

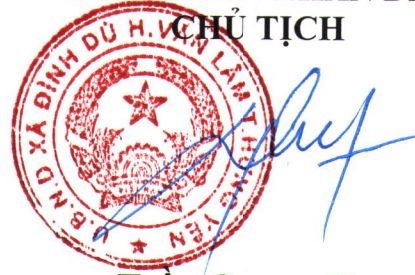
2. Văn Phòng UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Văn Phòng UBND xã; các đơn vị, các bộ phận chuyên môn; bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các đơn vị, các bộ phận liên quan;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Công thông tin điện tử xã
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Trần Quang Huy

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐÌNH DỪ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN  
THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐÌNH DỪ NĂM 2023  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đình Dừ)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	Dự kiến kết quả
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Tháng 02/2024	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận liên quan	Theo dõi, hướng dẫn ngành, bộ phận chuyên môn xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và báo cáo kết quả về UBND xã
2	Đẩy mạnh triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC bằng các hình thức đa dạng khác ngoài hình thức tiếp nhận trực tiếp theo quy định của pháp luật như: qua dịch vụ bưu chính công ích, trực tuyến qua cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử để tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	- Các văn bản hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, việc thu phí, lệ phí thực hiện các TTHC trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. - Số lượng hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến hoặc quy dịch vụ bưu chính công ích phải được tăng lên so với năm 2022, đảm bảo tương xứng với nền tảng cơ sở

					<p>vật chất và trình độ dân trí của người dân trên địa bàn xã</p> <p>- Các văn bản do UBND xã ban hành, Chủ tịch UBND xã ban hành để chỉ đạo, điều hành, đôn đốc.</p> <p>- Trao đổi, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.</p>
3	Hướng dẫn nghiệp vụ: đôn đốc các ngành, chuyên môn thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng UBND	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, các bộ phận liên quan	<p>- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.</p> <p>- Biên bản kiểm tra.</p> <p>- Thông báo kết luận kiểm tra</p>
4	Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ.	Theo Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng UBND	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.</p> <p>- Biên bản kiểm tra.</p> <p>- Thông báo kết luận kiểm tra</p>
<b>II Rà soát, kiểm toán, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận TN&amp;TKQ một cửa</b>					
1	Thường xuyên rà soát, kiểm toán cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC trên địa bàn tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng tham mưu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại đơn vị	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND	<p>- Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã.</p>
	Tổ chức tham gia tập huấn nghiệp vụ	Trong	Văn phòng UBND	Cán bộ, công	Các lớp tập huấn nghiệp vụ được



	để nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối KSTTHC và Cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa xã	năm		chức môn	chuyên	cấp trên tổ chức
2	Quan tâm bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo Quyết định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Nghị Quyết 333/2020/NQ-UBND ngày 01/12/2020 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 209/2019/NQ-UBND	Thường xuyên	Văn phòng HDND-UBND các bộ phận liên quan	Công chức Tài chính- kế toán		UBND xã nghiêm túc thực hiện việc chi trả chế độ cho Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.
<b>III Công bố, công khai TTHC</b>						
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có) tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND		Các quy định về TTHC đã được công khai
<b>IV Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>						
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh tại Trụ sở của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND		Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trụ sở

	TTHC trên địa bàn xã				UBND xã
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của cấp trên	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND	UBND xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
3	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng UBND	UBND xã	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện theo định kỳ hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu. - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
<b>V</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã</b>				
1	Áp dụng thông nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa và cơ quan đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn phòng UBND	Quy trình điện tử giải quyết TTHC trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa và cơ quan đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH- UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh thực hiện Quyết định số 468/QĐ- TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Trong năm	Văn phòng HDND – UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, các bộ phận, cá nhân, tổ chức liên quan	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra trong năm 2023.
<b>VI</b>	<b>Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				

1	Đầy mạnh số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ( bản giấy hoặc bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng UBND các bộ phận liên quan	UBND xã Văn phòng HĐND-UBND các bộ phận liên quan	Dữ liệu điện tử TTHC được xá lập trên công dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa.
2	Đầy mạnh nâng cao chất lượng thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	UBND xã Văn phòng UBND HDND-UBND	Văn phòng HĐND-UBND, Bộ phận và Trả kết quả xã, các bộ phận, cá nhân, tổ chức liên quan	Tỷ lệ phần trăm, điểm của các nhóm chỉ số quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 ngày càng cải thiện nâng lên.
<b>VII Chế độ thông tin, báo cáo</b>					
1	Báo cáo UBND huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng UBND	UBND xã các bộ phận liên quan	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Cơ quan nhà nước có thẩm quyền

