

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐÌNH DÙ**

Số: 07/KH - HĐND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đình Dù, ngày 03 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Hội đồng nhân dân
và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018.

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội "Quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp".

Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND xã Đình Dù khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm không ngừng tăng cường mối quan hệ của đại biểu Hội đồng nhân dân xã với công dân; sự phối hợp giữa Hội đồng nhân dân xã với các cơ quan hữu quan trong công tác tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Việc tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhằm giải thích, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

- Các tổ chức, đơn vị hữu quan thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác phối hợp tổ chức hoạt động tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND xã

- Chủ tịch và Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, trưởng 2 Ban Hội đồng nhân dân xã chủ động sắp xếp thời gian phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác, tham gia tiếp công dân theo kế hoạch.

- Nơi tiếp công dân: Trụ sở HĐND - UBND xã (Phòng họp Đảng ủy tầng 02 - UBND xã khu nhà 03 tầng).

- Lịch tiếp công dân: Vào ngày **thứ 5** hàng tuần (Hoặc thay đổi theo lịch công tác của TT HĐND xã). Nếu các ngày tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì được bố trí vào ngày làm việc tiếp theo.

1.2. Tiếp công dân của đại biểu HĐND xã

Đại biểu HĐND xã thực hiện việc tiếp công dân tại các điểm khu vực đại biểu ứng cử HĐND xã hoặc theo sự bố trí của Chủ tịch HĐND xã.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh của công dân

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Thường trực HĐND, đại biểu HĐND có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Khi nhận được đơn, có trách nhiệm nghiên cứu, hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, đại biểu Hội đồng nhân dân thông qua Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết theo hướng dẫn và quy định của pháp luật.

- Các khiếu nại, tố cáo do Thường trực HĐND, đại biểu HĐND chuyển đã quá thời hạn quy định mà chưa được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND yêu cầu Thủ trưởng cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết và kiến nghị biện pháp xử lý với người thiếu trách nhiệm hoặc cố tình trì hoãn việc giải quyết.

- Khi nhận được báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nếu xét thấy việc giải quyết đó chưa thỏa đáng thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND có quyền yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó xem xét giải quyết.

- Trong quá trình theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân nếu phát hiện có vi phạm pháp luật, gây thiệt hại đến lợi ích nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, của cơ quan, tổ chức thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND kiến nghị với người có thẩm quyền áp dụng biện pháp cần thiết để kịp thời chấn chỉnh vi phạm, xem xét trách nhiệm xử lý đối với người vi phạm. Trong

trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết thì Thường trực HĐND, đại biểu HĐND báo cáo HĐND cùng cấp thực hiện việc giám sát theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm:

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân.

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ hàng tháng.

- Làm thư ký ghi biên bản các cuộc tiếp công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức, tổng hợp các ý kiến của công dân gửi UBND xã để giải quyết.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chức năng thực hiện kết luận của chủ trì tiếp công dân, tổng hợp kết quả giải quyết và theo dõi kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân.

- Thông báo công khai lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trên Trang thông tin điện tử xã.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã bố trí đại biểu Hội đồng nhân dân xã là lãnh đạo, Ban HĐND xã tham gia tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân. Đồng thời, định kỳ 6 tháng, năm tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân; tiếp, nhận, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã sắp xếp công việc để tham gia tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Trường hợp không thể thực hiện tiếp công dân theo lịch tiếp công dân đã được phân công do có lý do chính đáng thì đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã biết.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã năm 2023. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND, đại biểu HĐND xã;
- 05 thôn;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Hữu Việt

