

Số: 65/QĐ-UBND

Đình Dù, ngày 23 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Ban biên tập Công thông tin điện tử xã Đình Dù

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÌNH DÙ

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ luật Giao dịch điện tử ngày 09 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;
Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã.*

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành thành lập Ban biên tập Công thông tin điện tử xã Đình Dù gồm các ông bà có tên sau:

1. Trưởng Ban:

Ông Đỗ Văn Lợi

- Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Các Phó Ban:

1. Ông Phạm Văn Toán

- Công chức VH- XH xã;

2. Ông Đỗ Văn Thuê

- Công chức Văn phòng – Thống kê xã

3. Các thành viên:

1. Ông Lê Đại Dương

- Nhân viên Đài truyền thanh xã;

2. Bà Ngô Thị Minh Nhân

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;

3. Bà Đỗ Ngọc Thư

- Công chức Địa chính xã;

4. Ông Hoàng Sỹ Nam

- Trưởng Công an xã.

Mời các ông tham gia thành viên:

1. Ông Cao Văn Sỹ

- Bí thư Đoàn xã;

2. Ông Đỗ Hải Hậu

- Chủ tịch Hội Nông dân xã;

3. Bà Nguyễn Thị Thu Đông

- Chủ tịch Hội LHHN xã;

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê xã; cán bộ, công chức xã và Ban biên tập Công thông tin điện tử xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND huyện Văn Lâm;
- Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- cán bộ, công chức xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù**

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐÌNH DÙ

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ luật Giao dịch điện tử ngày 09 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 23 tháng 3 năm 2022 của UBND xã Đình Dù về việc Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH

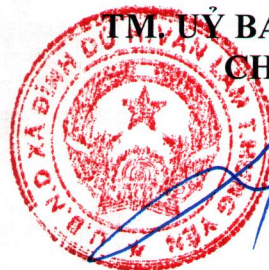
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê xã; cán bộ, công chức xã và Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

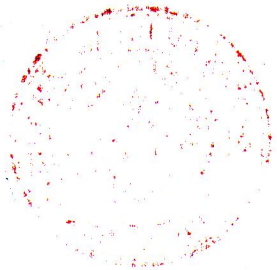
Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND huyện Văn Lâm;
- Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- cán bộ, công chức xã;
- Lưu VT.



**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quang Huy



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2022
của UBND xã Đình Dù)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

Quy chế này quy định chi tiết việc tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù (sau đây gọi tắt là Ban biên tập). Việc tiếp nhận và cung cấp thông tin, dịch vụ lên Cổng thông tin điện tử xã được áp dụng với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, UBND xã, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và cá nhân.

Quy chế được xây dựng nhằm tạo khung pháp lý, cơ chế chính sách cho việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý hành chính Nhà nước của hệ thống các cơ quan chuyên môn của xã, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính của UBND xã.

Cổng thông tin điện tử xã Đình Dù được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hưng Yên với mục tiêu tạo môi trường giao tiếp điện tử để cung cấp cho công dân, tổ chức các nội dung sau:

- Đưa thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Tỉnh và Huyện kịp thời đến với công dân, tổ chức và doanh nghiệp;
- Tạo cầu nối để công dân, tổ chức và doanh nghiệp tiếp xúc với cơ quan nhà nước một cách nhanh chóng và thuận tiện;
- Từng bước giải quyết thủ tục hành chính bằng các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng;
- UBND xã Đình Dù thống nhất quản lý Cổng thông tin điện tử; Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan trực tiếp quản lý, vận hành.

Điều 2: Chức năng của Ban biên tập:

Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã Đình Dù có chức năng tham mưu cho UBND xã định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Cổng thành viên xã Đình Dù tại địa chỉ <https://dinhdu.vanlam.hungyen.gov.vn>

Điều 3. Nhiệm vụ của ban biên tập:

1. Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của cổng thành viên xã Đình Dù nhằm cung cấp nguồn thông tin, dữ liệu chính xác, trung thực, kịp thời, phục vụ sự chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước và nhu cầu sử dụng thông tin của các tổ chức cá nhân; đảm bảo không để



lộ, lọt bí mật của Đảng, Nhà nước và không để ảnh hưởng đến khối đại đoàn kết toàn dân.

2. Quy định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban biên tập, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên của Ban biên tập và trách nhiệm của các Ban, ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức chuyên môn xã đối với công thành viên của xã.

3. Theo dõi đôn đốc các Ban, ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức chuyên môn xã thực hiện nghiêm việc cung cấp dịch vụ công, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên công thành viên của xã.

4. Báo cáo những khó khăn vướng mắc và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của công thành viên của xã, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ quý, năm tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện của các đơn vị.

5. Hàng năm tổng kết đánh giá những điển hình tiên tiến, phát hiện những việc làm không kịp thời, trái với quy định của Nhà nước báo cáo UBND huyện.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Trưởng ban Biên tập:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, HĐND và UBND xã về toàn bộ nội dung của Công thành viên xã Đình Dù.
2. Chủ trì các cuộc họp Ban biên tập, phân công nhiệm vụ, kiểm tra công tác của các thành viên Ban biên tập
3. Báo cáo và đề xuất với Đảng uỷ, HĐND và UBND xã về hoạt động của Ban biên tập và Công thành viên UBND xã.

Điều 4. Phó trưởng ban Biên tập:

1. Làm nhiệm vụ thường trực Ban biên tập, chỉ đạo, điều hành sự phối hợp giữa khâu kỹ thuật và nội dung, đảm bảo cho các thông tin được cập nhật trên Công thành viên kịp thời, chính xác, an toàn theo đúng định hướng của UBND xã và Ban biên tập. Theo dõi, đôn đốc các Ban, ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức chuyên môn xã thực hiện nghiêm việc cung cấp dịch vụ công, trao đổi thông tin lên Công thành viên.
2. Thay mặt Trưởng ban biên tập xét duyệt thông tin để đưa lên Công thành viên.
3. Giúp Trưởng ban biên tập triển khai đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban.
4. Chuẩn bị nội dung, chương trình và tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban biên tập.

Điều 5. Các thành viên Ban biên tập:

1. Chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, đôn đốc các Ban, ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức chuyên môn xã cung cấp, trao đổi thông tin cho Công thành viên theo nội dung, chương trình và thời gian quy định.
2. Đề xuất các giải pháp đóng góp, xây dựng cho Công thành viên hoạt động ngày càng hiệu quả.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công

Giúp Trưởng ban biên tập tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển Cổng thành viên, chuẩn bị các tài liệu báo cáo cho các kỳ họp, tổng hợp các đề xuất và giải pháp để nâng cao chất lượng của Cổng thành viên trong các kỳ họp thường trực và của Ban biên tập.

4. Thực hiện việc biên tập chuyên trách do Trưởng ban biên tập giao nhiệm vụ, các Biên tập viên được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

5. Đảm bảo đầy đủ nội dung thông tin theo định hướng và thời gian quy định, phát huy cao nhất hiệu quả hoạt động của Cổng thành viên phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền, tuyên truyền quảng bá, thu hút đầu tư phát triển của xã Đình Dù.

6. Tổng hợp thông tin từ các kênh, các nguồn do các thành viên Ban, ngành, đoàn thể xã, cán bộ, công chức chuyên môn xã; các đơn vị, cá nhân cung cấp hàng ngày.

Biên tập thông tin thành tin, bài, hình ảnh, cơ sở dữ liệu theo định hướng chỉ đạo của Ban biên tập.

7. Thực hiện nghiêm các quy định bảo mật, lưu trữ, an ninh thông tin.

Điều 8. Chế độ làm việc:

1. Ban biên tập làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Định kỳ họp kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng cho thời gian tới.

Điều 9. Kinh phí thực hiện:

1. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Cổng thành viên được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;
- Nâng cấp, thuê đường truyền để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin;
- Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm;
- Quản lý, điều hành, trực vận hành Cổng thành viên;
- Chi trả thù lao cho Ban biên tập; thù lao, nhuận bút tác giả, tác phẩm có gửi bài, đăng lên Cổng thành viên;
- Các khoản chi khác phục vụ hoạt động Cổng thành viên.

Điều 10. Điều khoản thi hành:

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.



