

Số: 24/BC-UBND

Đình Dù, ngày 27 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2024, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2024

Thực hiện Công văn số 218/UBND-NV ngày 03/03/2022 của UBND huyện Văn Lâm về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Đình Dù báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2024.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kế hoạch CCHC

Trong quý I/2024 UBND xã Đình Dù đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2024 về CCHC xã Đình Dù năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2024 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI). Theo đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết;

Trong Quý I năm 2024, UBND xã tiếp tục thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Quyết định của Bộ, ngành Trung ương có liên quan tại bản niêm yết công khai các thủ tục hành chính của xã để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/NĐ-CP về sửa đổi và bổ sung một số điều của Nghị định 61/NĐ-CP và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Ban hành Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về ban hành kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024; Quyết định số

609/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về ban hành kế hoạch KSTTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Duy trì họp Bộ phận Một cửa định kỳ hàng tháng để đánh giá việc tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức có liên quan, kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia trên cổng thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

Các tình hình tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải các tin, bài trên Cổng thông tin điện tử 14 nhằm giúp Nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp CBCC cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác cải cách thể chế

- Kết quả tham mưu, xây dựng/ ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng Luật ban hành văn bản; công chức Tư pháp căn cứ chức năng nhiệm vụ tham mưu UBND về kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi việc thi hành pháp luật. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL năm 2024. Kết quả rà soát, kiểm tra không có văn bản QPPL.

- Từ 15/12/2023 đến ngày 14/03/2024, UBND xã đã ban hành 284 văn bản các loại, trong đó:

+ Quyết định: 117 văn bản;

+ Báo cáo: 37 văn bản;

+ Công văn: 22 văn bản;

+ Kế hoạch: 39 văn bản;

+ Tờ trình: 33 văn bản

+ Thông báo: 15 văn bản;

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 06/02/2024 về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Đình Dù. Kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND huyện Văn Lâm ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024. UBND xã đã ban hành Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 về kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2024.

- Trong quý I/2024 UBND xã rà soát TTHC thuộc thẩm quyền là 116 thủ tục, được niêm yết công khai TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa trong Quý I/2024: UBND xã đã tiếp nhận 449 hồ sơ trên các lĩnh vực, đã giải quyết trước hạn 68 hồ sơ, đúng hạn 379 hồ sơ trong đó tiếp nhận 449 hồ sơ online. Nhìn chung các lĩnh vực trên đa số đều tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, hầu hết đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, riêng các công tác chứng thực bản sao và các hồ sơ xác nhận giải quyết trong ngày.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, số tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Trụ sở UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, tổ chức.

Thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh quy định về chức vụ, chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã đã triển khai đến cán bộ, công chức và rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy biên chế theo quy định.



Hiện tại UBND xã đang nghiên cứu đề sắp xếp cán bộ, công chức theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức.

UBND xã Đình Dù có tổng biên chế là 18 cán bộ, công chức. Trong đó: cán bộ là 10 người, công chức là 8 người. Theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh, hiện tại biên chế tại UBND xã thiếu 2 người.

- Kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, phân công rõ trách nhiệm của lãnh đạo UBND xã, các ủy viên UBND và các địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức

Đảng ủy- UBND xã đã ban hành quyết định mô tả vị trí việc làm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn.

- Triển khai việc đánh giá, xếp loại CBCCCVC theo quy định số 540-QĐ/TU, đã tổ chức triển khai hướng dẫn số 07/HD-UBND ngày 22/02/2024 về thực hiện điểm trừ, điểm thưởng và điểm đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao hàng tháng đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động theo quy định số 540/QĐ-TU ngày 10/10/2022 của Ban thường vụ tỉnh ủy.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức

Trong Quý I/2024 UBND xã đã báo cáo tình hình cán bộ công chức đề nghị được thi tuyển để bổ sung các vị trí còn thiếu.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Ủy ban nhân dân xã đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do UBND tỉnh, huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời niêm yết công khai tại UBND xã.

- Công khai minh bạch, đảm bảo dân chủ trong phân bổ ngân sách, ưu tiên ngân sách đầu tư phát triển, chi trả nợ. Thực hiện chi đầu tư xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện tốt và chi trả chế độ lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, người lao động đúng thời gian quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số xã Đình Dù năm 2024.

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp, thay thế các trang thiết bị, máy tính cũ hỏng, lạc hậu cho cán bộ, công chức nhằm đảm bảo duy trì hệ thống mạng ổn định, thông suốt.

- UBND xã luôn tuân thủ quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử. Trong Quý I/2024 UBND xã thực hiện tốt việc số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản trên môi trường mạng; sử dụng chữ ký số của cơ quan trên văn bản điện tử.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên cổng thông tin điện tử xã, đồng thời đôn đốc cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp thực hiện tra cứu các TTHC và nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công mức độ 3,4.

- Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Tổng số đã tiếp nhận 449 hồ sơ, đã giải quyết theo thẩm quyền 449 hồ sơ trong đó có 449 hồ sơ tiếp nhận online.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp và quyết liệt của cấp ủy, lãnh đạo các cấp. Từ đó tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, trách nhiệm và phương thức làm việc của cán bộ, công chức trong cơ quan; kỷ cương CCHC tiếp tục được tăng cường, khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh.

- Trong quá trình triển khai thực hiện luôn có sự phân công và phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức. Nhờ vậy nhiều mục tiêu, nhiệm vụ đã hoàn thành tốt.

- Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng. Hạn chế được thái độ nhũn nhũn, quan liêu của cán bộ, công chức khi tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức và công dân; Nâng cao được tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Hồ sơ của công dân được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Có nhiều phần mềm, ứng dụng cùng triển khai, yêu cầu thực hiện vì vậy gây khó khăn cho công chức thực hiện giải quyết công việc, nhất là công chức nhiều tuổi.

- Công chức làm nhiệm vụ CCHC phải kiêm nhiệm nhiều mảng công việc khác nhau, bên cạnh đó còn thực hiện hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản dịch vụ công dẫn đến việc thực hiện nhiệm vụ huyện giao còn chậm trễ.

- Một số bộ phận chuyên môn ban hành văn bản đôi khi còn một số sai sót về thể thức trình bày.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2023 của tỉnh, huyện, xã;

2. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các VBQPPL thuộc thẩm quyền UBND xã để kịp thời đề xuất xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung VBQPPL; thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để chủ động ban hành Quyết định đơn giản hóa, cắt giảm TTHC;

3. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao;

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, nâng cao tỷ lệ văn bản đi sử dụng chữ ký số; thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về công tác CCHC lên Cổng thông tin điện tử xã;

5. Duy trì thực hiện tốt việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa UBND xã, tiếp tục triển khai giải quyết các TTHC mức độ 3,4.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số đảm bảo theo quy định, 100% các văn bản được gửi nhận trên phần mềm.

7. Tăng cường nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước. Thực hiện tốt việc đánh giá phân loại đánh giá hàng tháng theo Quy định số 540/QĐ-TU của tỉnh ủy.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên tiếp tục hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị trong giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Một cửa.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I/2024 của UBND xã Đình Dù./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy